

کاربرگ م ح ز: ۱ تاریخ: شماره: پیوست:	باسمه تعالی کاربرگ پیشنهاد طرح دستور در هیئت رئیسه دانشگاه گلستان	
از: به: دبیرخانه هیئت رئیسه دانشگاه		
عنوان دقیق دستور پیشنهادی:		
اولویت: عادی ☐ فوری ☐	سوابق طرح موضوع در شورای پژوهشی، آموزشی، ...: تاریخ طرح: نتیجه:	
تاریخ طرح در جلسه‌های قبلی هیئت رئیسه:	مورد مشابه یا سابقه طرح در هیئت رئیسه: دارد ☐ ندارد ☐	
شرح و توجیه ضرورت طرح دستور در هیئت رئیسه^(۱):		
متن پیشنهادی مصوبه:		

(۱) تا چه میزان این موضوع با وظائف و اختیارات هیئت رئیسه سازگار است و آیا این دستور نیاز به طرح در هیئت رئیسه دارد ؟

امضا